

UNIVERSITÀ DELLA SVIZZERA ITALIANA, LUGANO
FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE

**DIRETTIVE
PER LA REDAZIONE DELLA
MEMORIA DI BACHELOR DI 3 ECTS E 6 ECTS**

1 *Considerazioni generali*

1.1 Scopo

La Memoria di Bachelor è un saggio personale che dimostra la capacità dello studente di utilizzare lo strumentario metodologico per analizzare un dato problema e per proporre delle considerazioni originali.

1.2 Relatore

Nello svolgimento della ricerca e della stesura della Memoria di Bachelor lo studente sarà guidato con funzione di Relatore dal docente di uno dei corsi offerti nel Bachelor.

1.3 Oggetto

¹ La Memoria di Bachelor tratta un tema scelto di comune accordo con il Relatore.

² L'elaborazione e la redazione della Memoria di Bachelor richiedono un impegno corrispondente al numero di crediti previsti dal piano degli studi.

1.4 Valutazione

¹ Al seguito della consegna, il Relatore procede alla valutazione, con una nota da 1 a 10, inclusi i mezzi punti, 6 essendo la sufficienza.

² Tale valutazione entra nel calcolo della media per il conseguimento del Bachelor con il peso dei crediti che le sono attribuiti dal piano degli studi.

³ La valutazione della Memoria di Bachelor deve essere comunicata dal Relatore alla Segreteria degli esami. L'apposito modulo va ritirato presso la stessa Segreteria.

⁴ Il candidato che ha ottenuto una nota insufficiente alla Memoria di Bachelor è autorizzato a presentare un nuovo lavoro, scegliendo un tema diverso. Il candidato respinto al secondo tentativo è escluso dalla Facoltà (art. 12 cpv. 2 del Regolamento degli Studi).

2 *Forma e contenuto della Memoria di Bachelor*

2.1 Formato

¹ La Facoltà raccomanda per una Memoria di Bachelor:

- di tipo analitico o quantitativo da 3 ECTS: 15-20 pagine;
- di rassegna o un lavoro di sintesi da 3 ECTS: 30-40 pagine;
- di tipo analitico o quantitativo da 6 ECTS: 20-30 pagine;
- di rassegna o un lavoro di sintesi da 6 ECTS: 40-50 pagine.

Si esclude ovviamente dal conteggio delle pagine qualsiasi documentazione (tabelle, grafici, appendici, ecc.) eventualmente allegata.

² Il formato di pagina è inteso con interlinea 1.5.

2.2 Struttura della Memoria di Bachelor

1. Indice

L'indice elenca nell'ordine la struttura e i contenuti del lavoro: parti, capitoli e sezioni numerati consecutivamente. Le parti sono numerate con cifre romane (I, II, III, ...), i capitoli in cifre arabe (1, 2, 3, ...) e le sezioni come segue: 1.1, 1.2, 1.3, ... Lo stesso criterio vale per eventuali sotto-sezioni o paragrafi (1.1.1, 1.1.2, 1.1.2.3, ...).

2. Indice dei grafici e/o delle tabelle

Grafici e tabelle portano ciascuna un titolo individuale e l'indicazione della fonte, e vanno numerati consecutivamente.

3. Eventuali

Nella parte preliminare possono pure essere inseriti, nell'ordine: una dedica, una premessa, un elenco delle abbreviazioni o sigle utilizzate nel testo, ed eventuali ringraziamenti (v. *Acknowledgements*)

4. Introduzione

Questo capitolo dovrebbe comprendere, secondo la prassi consolidata, tre sezioni:

- Obiettivi della Memoria di Bachelor
- Metodologia adottata
- Piano della Memoria di Bachelor (e cioè il contenuto o i temi trattati nei vari capitoli).

5. Conclusioni

Il capitolo conclusivo dovrebbe comprendere, sempre secondo l'uso, tre sezioni:

- Risultati ottenuti nella Memoria di Bachelor
- Rivalutazione della metodologia utilizzata
- Possibili sviluppi della ricerca.

2.4 Foglio di stile

Lo stile di presentazione, la bibliografia e i riferimenti bibliografici devono essere curati con rigore. Un foglio di stile è fornito a seguito del presente documento (Allegato 1).

3 *Notifica e modalità per la consegna*

3.1 Modalità per la consegna della prima versione della Memoria di Bachelor

¹ Il candidato può sottoporre al Relatore la prima versione della Memoria di Bachelor in accordo con quest'ultimo.

4 *Varie*

4.1 Informazioni confidenziali

Nel caso in cui la Memoria di Bachelor dovesse contenere informazioni riservate, il candidato è invitato a volerlo segnalare.

5 *Atti illeciti*

5.1 Plagio

¹ Lo studente che consegna un lavoro scritto non redatto di proprio pugno o in cui spaccia come propri i risultati di lavori o gli esiti di ricerche di terzi commette plagio. Ogni parte di testo tratta da altra fonte deve essere corredata con la citazione precisa di detta fonte, secondo le modalità figuranti nel foglio di stile. Il plagio, in particolare la tecnica cosiddetta del "copia-e-incolla", rende applicabili le sanzioni previste Regolamento degli Studi della Facoltà.

5.2 Verifica

² La Facoltà si è dotata di un nuovo software per la prevenzione del plagio nella redazione di lavori scritti; qualunque lavoro scritto e quindi anche le Memorie di Bachelor saranno sottoposte al controllo attraverso questo nuovo programma.

5.3 Dichiarazione anti-plagio

³ Lo studente dovrà altresì compilare la "Dichiarazione anti-plagio" (Allegato 3) e inviarla per posta elettronica al Relatore, eventualmente per il tramite del suo Assistente.

BREVE FOGLIO DI STILE PER LA REDAZIONE DELLA MEMORIA DI BACHELOR

versione aggiornata

Le note che seguono sono intese come guida, succinta e non esaustiva, alla redazione o compilazione della bibliografia e dei riferimenti bibliografici nel testo.

Lo stile di presentazione di una bibliografia varia da una casa editrice all'altra, da una rivista scientifica all'altra. Quello proposto è il frutto di una sintesi tra alcune pratiche più note, e ha il merito, crediamo, della semplicità.

Che si adotti questo stile oppure variazioni dello stesso, rimane sempre **valido il principio della coerenza**: ogni mescolanza di pratiche all'interno di una lista bibliografica è da evitare.

A. IMPOSTAZIONE GENERALE

- Impostazione della pagina. La scelta del carattere è lasciata all'autore, nella misura del ragionevole. Caratteri più comunemente utilizzati sono: **Times New Roman, Garamond, Helvetica, Bookman Old Style, and Arial.**
- Dimensione del carattere consigliata: 12 pt. Interlinea: 1.5, lasciando un buon margine a sinistra e a destra.
- Ogni nuovo capitolo comincia su una pagina nuova.
- L'ordine delle varie parti componenti la Memoria di Bachelor è il seguente:
 - ✓ **Indice**
 - ✓ **Dedica** -...eventuale
 - ✓ **Ringraziamenti** -...eventuali
 - ✓ **Elenco delle abbreviazioni** -...eventuale
 - ✓ **Elenco dei Grafici e delle Tabelle**
 - ✓ **Prefazione** -...eventuale (diversa dall'Introduzione, più personale in tono)
 - ✓ **Introduzione**
 - ✓ **Cap. 1**
 - ✓ **Cap. 2, ecc.,**
 - ✓ **Conclusioni**
 - ✓ **Riferimenti bibliografici**

B. RIFERIMENTI ALL'INTERNO DEL TESTO

- Ogni citazione o riferimento ad autore o opera all'interno del testo va segnalata immediatamente, nel testo stesso, mediante il cognome dell'autore seguito dalla (data) tra parentesi.

Esempio:

'The problem of efficient instrumentation, in a more general framework (when the regressors are partially correlated with the individual random effect), has been addressed by Arellano and Bover (1995).'

- Se un autore o curatore avesse pubblicato più di un articolo o volume nello stesso anno, bisognerà distinguere apponendo consecutivamente le lettere a / b / c, ecc. alla data.

Esempio:

'Other GLS instrumental variable estimators have appeared in the literature: see, for instance, Sevestre and Trognon (1966b, p. 134), but etc.'

- Se i riferimenti allo stesso autore sono più di uno, indicarne tutti i relativi anni di pubblicazione.

Esempio: Keynes (1929, 1930)

- Le **note in calce** dovrebbero essere utilizzare con parsimonia: evitare di servirsene per segnalare una fonte o dato bibliografico. L'utilità (o *raison d'être*) di una nota in calce (*footnote*) dovrebbe essere quella di fornire un complemento di informazione (o *background information*) che, per quanto importante e interessante, disturberebbe la continuità dell'argomento o dell'esposto.

C. FONTI BIBLIOGRAFICHE

- Per ogni opera, articolo, rapporto, autore citato, occorre fornire la fonte **precisa e completa** nella Bibliografia.
- La Bibliografia conterrà opere in stampa (*in print*) e fonti elettroniche (Internet). Per chiarezza, è opportuno suddividere questa sezione in due parti distinte e omogenee. Indicazioni dettagliate su come presentare le fonti elettroniche sono fornite dalla *Guida alle citazioni bibliografiche* menzionata al punto 4.6 sotto 'VARIE'.

Le citazioni bibliografiche

- (a) vanno presentate in ordine alfabetico per autore e in ordine cronologico di pubblicazione;
- (b) riproducono fedelmente quanto si trova sul frontespizio dell'opera (non sulla copertina);
- (c) utilizzano due tipi di carattere: il tutto tondo e il corsivo. Nell'interesse della semplicità, vanno evitati: il **grassetto**, il MAIUSCOLETTO, nonché sottolineature varie.
- (d) Lo stile adottato segue da vicino il sistema 'autore-data' (*author-date*), noto anche con il nome di 'Harvard system'.
- (e) Riassumendo, gli elementi essenziali sono dati nell'ordine seguente:
 - Autore, Iniziali, Data, Titolo, Luogo di pubblicazione, Casa editrice.

1. AUTORE

- 1.1 Per un autore (e fino a tre), si citano nell'ordine: Cognome, iniziale/-i del nome di battesimo (iniziali puntate), anno di pubblicazione tra parentesi. Per più di tre autori, si cita solo il primo ovvero quello pertinente al contesto, aggiungendo: *et al.* dopo il nome (latino: *et alii* = 'e altri').

Esempi:

Cencini, A. (1995) *Monetary Theory: National and International*, London and New York: Routledge.

Fabbri, D., Fazioli, R. e Filippini, M. (1996) *Intervento pubblico e l'efficienza possibile*, Bologna: Il Mulino.

Tonella, G. *et al.* (1997) 'Simulation of Structural Change', in A. Bruzzone and E. Kerchkoffs (eds), *Simulations in Industry*, San Diego: Simulation Computer Society.

- 1.2 In caso di opera collettanea, con uno o più i curatori, al loro nome va fatto seguire tra parentesi: (a cura di) per un'edizione italiana; (ed. / eds) per l'inglese, (Hrsg.) per il tedesco, (éd. / éds) per il francese.

Esempi:

Quadrio Curzio, A. e Scazzieri, R. (a cura di) (1977) *Tradizione e rivoluzione in economia politica*, Bologna: Il Mulino.

Glyn, A. and Miliband, D. (eds) (1994) *Paying for Inequality. The Economic Cost of Social Injustice*, London: IPPR/Rivers Oram Press.

2. TITOLO

- 2.1 Per il titolo di un volume, opera di un autore, miscellanea, rivista, periodico, ecc. si utilizza il corsivo. Un eventuale sottotitolo è separato da un punto. Citando un'edizione straniera, se ne rispetta lo stile, mantenendo minuscole e maiuscole a seconda della pratica 'nazionale'.

Esempi:

Padoa-Schioppa, T. (1987) *Efficiency, Stability and Equity: a Strategy for the Evolution of the Economic System of the European Community*, Oxford: Oxford University Press.

Archinard, G. et Guerrien, B. (1988) *Analyse mathématique pour économistes*, Paris: Economica.

Ratti, R. *et al.* (eds) (1997) *The Dynamics of Innovative Regions. The GREMI Approach*, Aldershot (UK): Ashgate.

IMF (1984) *International Capital Markets: Developments, Prospects, and Policy Issues*, Washington, DC: IMF.

Parri, L. (1999) 'L'involontaria sociologia economica di Hayek alla luce di Pareto e Weber', *Rassegna italiana di sociologia*, XL, n. 3, luglio-settembre, pp. 409-33.

- 2.2 Il titolo di un capitolo o parte di una miscellanea, di articolo di periodico, di voce di enciclopedia o dizionario, ecc. va incluso tra 'virgolette' semplici.

Esempio:

Scazzieri, R. (1997) 'Reddito', in *Enciclopedia delle Scienze Sociali*, vol. VII, Roma: Istituto dell'Enciclopedia italiana.

- Se si tratta di parte di un'opera, raccolta, miscellanea, il titolo è seguito da una virgola, seguito da: in + iniziale(-i) puntata(-e) del nome di battesimo e cognome dell'autore (-i) o curatore (-i), titolo dell'opera in corsivo, ecc.

Esempi:

Baranzini, M. and Scazzieri, R. (1997) 'Profit and Rent in a Model of Capital Accumulation and Structural Dynamics', in P. Arestis, G. Palma and M. Sawyer (eds) *Essays in Honour of G.C. Harcourt*, London and New York: Routledge, pp. 121-32.

Balzani, R. e Varni, A. (1992) 'Le aziende elettriche municipalizzate', in G. Mori (a cura di) *Storia dell'industria elettrica: le origini 1882-1914*, Bari: Laterza.

- Nel caso, invece, di articoli in riviste scientifiche, periodici, ecc., il nome della rivista è separato dal titolo del contributo (articolo) semplicemente da una virgola. È d'uso completare la voce con l'indicazione esatta delle pagine.

Esempi:

Ronchetti, E. (1997) 'Robustness Aspects of Model Choice', *Statistica sinica*, vol. 7, pp. 327-38.

Pettenati, P. (1967) 'Il teorema di Pasinetti in un diverso quadro di riferimento', *Studi economici*, pp. 581-8.

3. EDITORE

- Il luogo di pubblicazione (eventualmente il paese) è seguito dalla casa editrice (nella sua forma più breve) e separato da questa mediante: due punti.
- In questa parte della citazione bibliografica figurano inoltre informazioni quali: il volume (vol.) e/o numero (n.) e/o il mese o altro a seconda della periodicità, e le pagine (p. / pp.) alle quali figura l'articolo nel caso di riviste scientifiche (per le quali vengono generalmente omessi sia la casa editrice sia il luogo di pubblicazione).

Esempi:

Sen. A. (1987) *On Ethics and Economics*, Oxford and New York: Basil Blackwell.

Miglio, G.F. (a cura di) (1997) *Federalismi falsi e degenerati*, Milano: Sperling & Kupfer.

Cline, W.R. (1984) *International Debt: Systemic Risk and Policy Response*, Cambridge (MA): MIT Press.

de Nardi, S. e Traù, F. (1999) 'Specializzazione settoriale e qualità dei prodotti: misure della pressione competitiva sull'industria italiana', *Rivista italiana degli economisti*, IV, n. 2, agosto, pp. 177-212.

Ronchetti, E. and Gatto, R. (1996) 'General Saddlepoint Approximations of Marginal Densities and Tail Probabilities',

4. VARIE

- 4.1 Per recensioni di opera o volume, si segua il modello indicato in esempio:
Baranzini, M. (1996) Review of A. Cencini, *Monetary Theory. National and International*, in *Kyklos*, vol. 49, pp. 650-2.
- 4.2 Introduzione, prefazione, postfazione a un volume possono essere considerate alla stessa stregua di un capitolo dello stesso e dunque citate tra 'virgolette semplici'.
- 4.3 Se dello stesso autore si vogliono elencare più di una pubblicazione, si seguirà un ordine cronologico ascendente (la più recente da ultima).
- 4.4 Qualora, come sovente avviene, ci fossero state più di una edizione o ristampa, è consigliabile e opportuno indicare la prima edizione, seguita dall'anno di pubblicazione più recente. Ad ogni modo, è ovviamente importante precisare quale edizione è stata consultata, soprattutto per facilitare la verifica o il compito di chi volesse rintracciare una data citazione.
- 4.5 A dipendenza del soggetto e tipo di ricerca, alcuni studenti si trovano ad utilizzare documentazione e mezzi di informazione che esulano dagli schemi tradizionali delle pubblicazioni scientifico-accademiche. Pensiamo in particolare a: materiale audiovisivo; interviste (a persone o personalità nel corso di una ricerca, o sondaggio, o altro); illustrazioni (fotografie, riproduzioni), eccetera. Consigliamo di consultare (in rete) la *Guida* menzionata qui di seguito (punto 4.6).
- 4.6 Segnaliamo infine che è disponibile sul sito della Biblioteca una *Guida alle citazioni bibliografiche*. È uno strumento utile e rigoroso, ricco di preziose informazioni che rappresenta un buon complemento alle nostre Direttive.

Vogliate

consultare:

<http://www.bul.unisi.ch/istruzioni/generalita/CitBib.asp>



Biblioteca universitaria di Lugano

DICHIARAZIONE DI ADEMPIMENTO

Si attesta che lo/a studente/essa

Cognome e Nome:

No. Matricola:

ha adempiuto a tutti gli obblighi assunti con questa Biblioteca.

Lugano,

Per la Biblioteca:

DICHIARAZIONE ANTI-PLAGIO

Dichiaro sul mio onore che quanto scritto nel presente lavoro è stato da me redatto e che, citazioni escluse, nessuna parte è stata copiata da pubblicazioni scientifiche, Internet o da lavori di ricerca già presentati in ambito accademico da me o da altri studenti.

Nel caso di parti tratte da pubblicazioni scientifiche, da Internet o da altri documenti, ne ho espressamente e direttamente indicato la fonte alla fine della citazione o a piè di pagina.

Dichiaro inoltre di aver preso atto delle sanzioni previste in caso di plagio dal vigente Regolamento degli studi.

Cognome e Nome:

No. Matricola:

Lugano,

Firma: